

Kindcentrum de Ruif

Schoolgids 2025-2026



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 AVG en Sponsoring

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

Voorwoord

Deze schoolgids is zowel bedoeld voor ouders die hun keuze nog moeten maken, als voor ouders waarvan de kinderen al op onze school zitten. We vertellen iets over de sfeer op onze school, over de manier van werken, onze omgang met kinderen en met ouders. Ook de resultaten komen aan bod. Kortom, wij stellen onze school aan u voor. Daarnaast leggen we verantwoording af over onze werkwijzen en behaalde resultaten. We hopen dat we u een goed en overzichtelijk beeld van onze school kunnen schetsen. Indien u naar aanleiding van onze gids nog vragen en/of opmerkingen heeft, zien we die graag tegemoet.

In een ander deel van de schoolgids, het algemeen informatieboekje, kunt u algemene en praktische informatie en naam- en adresgegevens vinden. (www.kcderuif.nl)

Namens team De Ruif,

Sander Machielse, directeur

Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Kindcentrum de Ruif
Burg Krijgsmangeerde 47
4942AV Raamsdonksveer

☎ 0162514599
🌐 <http://www.kcderuif.nl>
✉ info@kcderuif.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Sander Machielse	info@kcderuif.nl
Intern begeleider	Eveline Luijbregts	eveline.luijbregts@kcderuif.nl
Teamleider	Esther de Klerk	esther.deklerk@kcderuif.nl

Schoolbestuur

Stichting Uniek
Aantal scholen: 7

Aantal leerlingen: 1515
🌐 <http://www.stichting-uniek.nl>

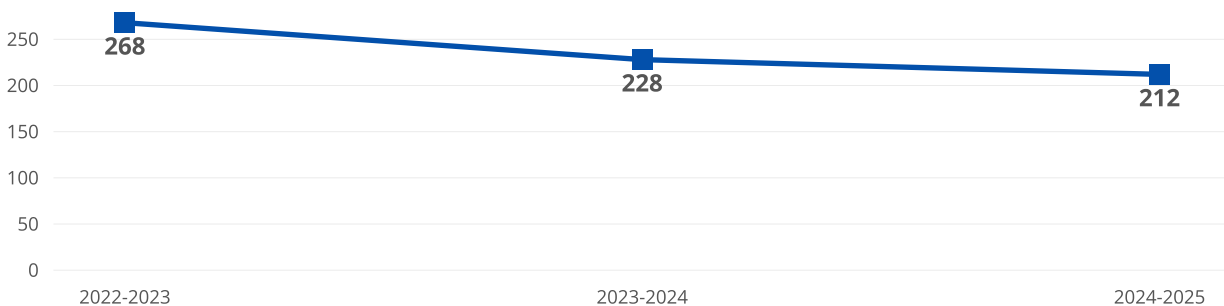
Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij SWV RSV Breda e.o. PO
30-03

Aantal leerlingen

👤 2024-2025
👤👤 212

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Eigenheid en ontplooiën

Samenwerken

Veiligheid

Ambitieux

Zelfredzaamheid

Missie en visie

Missie:

We gaan voor het beste resultaat. Wij accepteren ieders unieke kijk op de wereld. Respect, vertrouwen en acceptatie is de basis voor het creëren van een sociaal veilige omgeving. Wij leren van en werken met elkaar. 'Wij zijn bevlogen en sterk in onderWIJswerk'

Visie:

We streven ernaar kinderen onderwijs op maat aan te bieden. We hanteren het leerstofjaarklassensysteem, met veel aandacht voor het individuele kind (passend onderwijs). Onze school staat open voor alle leerlingen passend binnen onze ondersteuningsmogelijkheden. Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Gelet op het eerste vinden we m.n. de vakken Taal (met name begrijpend en technisch lezen) en Rekenen van belang, en gezien het tweede besteden we veel aandacht aan het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers.

Visie op lesgeven:

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Belangrijke pedagogische noties zijn: leren vanuit welbevinden, leren kennen van talenten, van en met elkaar leren, veilige leer- en werkomgeving, zelfredzaamheid. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang: aansluiten bij de belevingswereld van de kinderen, onderwijs op maat geven: differentiëren, coöperatief leren, een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen, eigentijds onderwijs, hoge verwachtingen, we gaan voor het beste resultaat.

Onze kernwaarden:

- 1. Ambitieuw: we gaan voor het beste resultaat doordat ons eigentijds onderwijs aansluit bij de belevingswereld en ontwikkeling van de kinderen.*
- 2. Eigenheid: we hebben oprechte aandacht voor ieders unieke kijk op de wereld en laten kinderen hun talenten ontdekken, zodat ze kunnen uitgroeien tot veerkrachtige, zelfverzekerde volwassenen.*
- 3. Veiligheid: we werken vanuit vertrouwen, acceptatie en respect aan een veilige leer- en werkomgeving voor iedereen.*
- 4. Ontplooien: we streven ernaar dat elk kind vanuit welbevinden tot leren kan komen en spreken hierbij ieders talenten aan.*
- 5. Zelfredzaam: we leren kinderen opgroeien tot zelfstandige, zelfredzame en verantwoordelijke mensen.*
- 6. Samenwerken: we leren van en werken met elkaar.*

Identiteit

Op onze school komt de aandacht voor levensbeschouwelijke identiteiten aan bod in onze onderwijsprogramma's. We zien een sterke relatie tussen onze identiteit, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving – ontwikkeling sociale vaardigheden) en actief burgerschap. Bij alle keuzes die wij maken in ons onderwijs hebben wij hier aandacht voor. We bereiden de kinderen voor op de wereld en de maatschappij na de basisschool. Dit draagt bij aan een veilige schoolomgeving voor de leerlingen en het team.

Wij zijn van oorsprong een katholieke school. Het onderwijs is echter niet vormgegeven vanuit geloofsovertuiging. Vanuit cultureel en traditioneel oogpunt wordt er aandacht besteed aan de katholieke feesten Kerstmis en Pasen. In ons onderwijsprogramma komt de aandacht voor levensbeschouwelijke identiteit(en) aan bod.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Taal: taal wordt de hele dag door gebruikt. Tijdens de (kleine) kringactiviteiten besteden we specifieke aandacht aan de taalontwikkeling van de kleuters. Dit gebeurt door voor te lezen, verhalen na te vertellen, letters te herkennen, woorden te hakken en te plakken etc. Tijdens het werken met ontwikkelingsmateriaal gaan we in op: letterherkenning, schrijven eigen naam, rijmen en opdrachten als 'wat hoort er niet bij?'

Rekenen: naast het bieden van taalonderwijs, besteden we bij de kleuters ook aandacht aan het rekenonderwijs. De rekendomeinen die dan behandeld worden zijn: getalbegrip, bewerkingen, meten, meetkunde en verbanden leggen. De activiteiten die bij het rekenonderwijs horen, zijn gekoppeld aan thema's. Rekenactiviteiten komen aan de orde tijdens de (kleine) kring, tijdens het werken met ontwikkelingsmateriaal en in spelsituaties.

Motoriek/bewegen: de motorische ontwikkeling van kleuters wordt verdeeld in fijne en grove motoriek. De grove motoriek bestaat uit grote bewegingen die we maken met onze armen, benen en hoofd. Het oefenen van de grove motoriek vindt plaats in de gymzaal en buiten. Per thema kijken we welke gymles/ spelles en bewegen op muziek passend is. Daarnaast wordt de grove motoriek ook geoefend bij het vrije spelen. We maken hierbij gebruik van fietsen, karren, voetballen etc. De fijne motoriek zijn wat fijnere bewegingen zoals knippen, plakken en tekenen/schrijven. Tijdens het werken met ontwikkelingsmateriaal oefenen we de fijne motoriek met het maken van: kleurplaten, verftekeningen, tekenen met wasco en kleikunst. We spelen ook in de zand-watertafel, die we bij ieder thema passend kunnen maken. In groep 2 gaan we in op de schrijfpatronen, zodat we de kinderen kunnen voorbereiden op het schrijven in groep 3.

Sociaal-emotioneel: binnen de kleutergroep richten we ons ook op de sociaal- emotionele ontwikkeling. Het starten in een groep met klasgenoten die je nog niet goed kent is vaak spannend. Welbevinden van de leerling staat hoog op onze lijst. Voelt een kleuter zich veilig in de groep. We oefenen dit door samenspel in de kring en door middel van het Talentgedreven onderwijs. Daarnaast is sociaal gedrag in de klas wenselijk. We leren kleuters naar elkaar te kijken, zodat ze kunnen zien wat een ander vindt of voelt. Tijdens het spelen met de materialen oefenen we met elkaar vragen te stellen over de activiteit en leren we om te gaan met andere meningen binnen de groep.

Werken met ontwikkelingsmaterialen en spel: dagelijks zijn er speel/werkmomenten. 's Ochtends werken we met ontwikkelingsmateriaal dat wordt aangeboden door de leerkracht. Op deze manier is er 's ochtends ruimte om te observeren, en we oefenen zo de werkhouding en concentratie. 's Middags is het programma voor de kleuters wat vrijer. De kleuters mogen dan bij de leerkracht kiezen met welke activiteit zij het liefst willen werken/spelen. Tijdens deze momenten kunnen wij als leerkracht inspelen op het stuk samenspel en de omgang met elkaar.

Jonge kinderen hebben veel behoefte aan structuur en voorspelbaarheid. Dit doen we onder andere door de activiteiten, die we de gedurende de dag doen, visueel te maken. We maken hiervoor gebruik van dagritmekaarten en een planbord. Veel onderdelen die iedere dag terugkomen, ondersteunen we met een liedje of versje. Bijvoorbeeld tijdens de dagopening, het fruit eten en het opruimen. Afspraken en routines zijn belangrijk om de groep tot een prettige en voorspelbare leeromgeving te maken, waarbinnen een kind zich veilig kan bewegen. De emotionele veiligheid en het welbevinden van een kind zijn basisbehoeften.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Onderwijstijd die aan de verschillende vakken wordt besteed is conform de richtlijnen. Deze zijn voor taal&lezen een gemiddelde van 8 uur per week, voor rekenen 5 uur per week en voor bewegingsonderwijs 2x 45 min per week.

In de groepen 3 & 4 wordt er meer tijd aan technisch lezen besteed dan in de andere groepen. In de groepen 5 t/m 8 wordt meer tijd besteed aan begrijpend lezen.

De onderwijstijd voor een bepaald vak kan worden uitgebreid na een analyse van de resultaten.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Ruimtes op de gang voor het werken in groepjes
- Atelier voor handvaardigheid en/of techniek
- Kantoorruimtes voor ondersteunende medewerkers
- Aula voor TSO

2.2 Het team

Vakleerkrachten

Er zijn geen vakleerkrachten aanwezig op deze school.

Verlof personeel

Op onze school is de vervanging bij afwezigheid of ziekte van een leerkracht als volgt geregeld:

Wanneer een leerkracht afwezig of ziek is, wordt Leswerk ingeschakeld. Dit bureau verzorgt voor de scholen van Stichting Uniek het aantrekken van vervangers. Mocht er geen vervanging beschikbaar zijn dan zullen we op een andere manier tot een oplossing moeten komen, zoals:

- 1- Parttimers die extra willen werken
- 2- (LIO-)stagiaire indien aanwezig
- 3- Opdelen (maximaal 1 dag)
- 4- Ambulante medewerker

Wanneer bovenstaande opties niet zorgen voor een oplossing, zullen we de betreffende groep naar huis moeten sturen. In principe zullen we dit niet de eerste dag doen, omdat we ouders schriftelijk op de hoogte moeten stellen van de ontstane situatie. Er is geen meldingsplicht meer om afwijkingen van het jaarrooster te melden bij de onderwijsinspectie. De inspectie gaat er wel vanuit dat we ons uiterste best hebben gedaan om de leerlingen zo goed mogelijk op te vangen en de ouders voldoende te hebben ingelicht.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Tremakids*.

De Ruif is een kindcentrum.

In ons Kindcentrum werken de peuterleidsters en kleuterleerkrachten samen aan de zorg en ontwikkeling van uw kind. Dit doen we op allerlei manieren. De Peuters gaan regelmatig hun fruit samen met de kleuters in de kleutergroepen eten, spelen we samen op de gang en trekken we gezamenlijk op bij vieringen zoals Sinterklaas en Kerstmis. Als een peuter de overstap maakt naar de kleutergroep, dan spreken de leidster en leerkracht samen over de ontwikkeling van het kind. Daardoor kan de

leerkracht van de kleutergroep meteen aansluiten bij wat het kind op dat moment nodig heeft. Door die verschillende activiteiten zorgen we ervoor dat de peuters zich hierdoor spelenderwijs al veilig en vertrouwd voelen met hun toekomstige klasgenoten en leerkrachten.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Onze school heeft voor de komende vier jaar (2023-2027) de onderstaande grote verbeterdoelen vastgesteld. Ze vormen de focus voor ons handelen in de periode 2023-2027.

Innoveren & ondernemen

We maken de leeromgeving voor de kinderen groter en rijker en we haken aan bij eigentijds onderwijs.

We borging een nieuwe zaakvakkenmethode met de volgende onderdelen:

- Leerlijn techniek
- Leerlijn burgerschap
- Leerlijn digitale geletterdheid
- Onderzoekend leren
- Maatschappelijke vorming
- Individuele persoonlijkheidsontwikkeling
- Betekenisvol en samenhangend leren

Kwaliteit

We werken cyclisch, doelmatig en opbrengstgericht aan onderwijskwaliteitsverbetering. We stellen hier de vakgebieden begrijpend lezen en rekenen centraal.

- Begrijpend lezen: borging Close Reading
- Differentiatie bij de kernvakken - differentiatie naar de bovenstroom, borging instructiemodel
- Opbrengst en doelgericht werken - Verdieping coöperatief leren - Passende doelen stellen
- Onderwijs aan meer- en hoogbegaafde kinderen: differentiatie in het aanbod, implementeren signalering, opstarten plusgroep, opstellen van beleid

Hoe bereiken we deze doelen?

We werken met kwaliteitskaarten. Deze worden tussentijds geëvalueerd en wanneer nodig bijgesteld.

We hebben kwaliteitskaarten gericht op het kleuteronderwijs, alle vakgebieden, sociaal-emotionele ontwikkeling en zorg.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.

Basisondersteuning

De basisondersteuning wordt vormgegeven in de klas. Hieronder valt de dagelijks ondersteuning in de groep en extra ondersteuning door de groepsleerkracht binnen of buiten de groep in de vorm van extra instructiemomenten. De inzet van ondersteunend materiaal wordt ook toegepast binnen het basisaanbod. De leerkracht zorgt hierbij voor de communicatie met ouders en betreft de intern begeleider.

Speciale ondersteuning binnen de school na interne en/of externe consultatie wordt vormgegeven in samenwerking met partners. Dossievorming: blokplanning, groepsoverzicht, toetsen en observaties.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist

Lezen

Voor het aanvankelijk leesonderwijs gebruiken wij in de groep 3 de leesmethode "Veilig Leren Lezen (Zoem-versie)".

In de groepen 4 t/m 8 werken we met de methode "Estafette editie 3". Voor het begrijpend en studerend lezen hanteren wij in de groepen 4 t/m 8 Estafette, Blits en de methodiek Close Reading.

Taal

In de groepen 3 wordt de taal aangeboden via "Veilig Leren Lezen". Voor de groepen 4 t/m 8 gebruiken we de taalmethode "Taal Actief editie 5", een methode die rekening houdt met de verschillende niveau's van leerlingen. In deze methode zijn zowel spelling, woordenschat als taalverkennen verwerkt.

Rekenen

We werken met de methode "De wereld in getallen 5". Dit is een gedifferentieerde realistische rekenmethode, die in de groepen 3 t/m 8 gebruikt wordt. Tevens is er voor deze groepen oefensoftware beschikbaar. De orthotheek op onze school heeft voor onze zorgkinderen aangepast materiaal.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

- Talentencoach

We besteden aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen vanuit de visie Talentgedreven onderwijs. Elk kind heeft meerdere talenten! Talent gaat niet over het uitblinken in een bepaalde activiteit maar over elke activiteit die vanzelf gaat en die voldoening oplevert. Die maakt dat de tijd vliegt en dat je je batterij oplaadt. Van je talenten krijg je energie! Samen willen we deze talenten laten groeien op de Ruif. Door kinderen bewust te maken van hun talenten kunnen we hen helpen meer zelfvertrouwen te krijgen. Dit draagt bij tot een positief zelfbeeld, meer veerkracht en weerbaarheid.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

De intern begeleider heeft scholing gehad op gebied van gedragsproblemen. Samen met de begeleider Passend Onderwijs wordt gekeken wat er nodig is voor kinderen die op dit gebied extra ondersteuning nodig hebben.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- BHV-ers

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Voor onze school zien we de volgende ontwikkeldoelen:

1. Verbeteren van differentiatie van de kernvakken voor kinderen in de bovenstroom
2. Opbrengst en doelgericht werken: passende doelen stellen bij de onderwijsbehoefte van de kinderen bij de kernvakken

Inbreng en invloed van leerlingen

Wanneer kinderen een onderwijs ontwikkelingsperspectief hebben worden zij betrokken bij het opstellen van het plan. Dit gaat in de vorm van een gesprek met intern-begeleider, kind, ouders en leerkracht voorafgaand aan het plan en bij de evaluatiegesprekken.

Extra informatie

Zo ziet de ondersteuningsroute op De Ruif eruit

Binnen de zorgstructuur maken we gebruik van ondersteuningsniveaus die in gradatie steeds verder oplopen.

Basisondersteuning

De basisondersteuning wordt vormgegeven in de klas. Hieronder valt de dagelijks ondersteuning in de groep en extra ondersteuning door de groepsleerkracht binnen of buiten de groep in de vorm van extra instructiemomenten. De inzet van ondersteunend materiaal wordt ook toegepast binnen het basisaanbod. De leerkracht zorgt hierbij voor de communicatie met ouders en betreft de intern begeleider.

Speciale ondersteuning binnen de school na interne en/of externe consultatie wordt vormgegeven in samenwerking met partners.

Dossievorming: blokplanning, groepsoverzicht, toetsen en observaties.

Lichte ondersteuning

Binnen de lichte ondersteuning wordt extra begeleiding geboden bij het leren of in het gedrag. Ondersteuning, die het basisaanbod overstijgt, wordt hierbij ingezet in samenwerking met zorg. De zorg kan hierin leidend zijn om ervoor te zorgen dat de juiste behandeling die een leerling nodig heeft, wordt ingezet.

De lichte ondersteuning wordt omschreven in een plan. Deze wordt opgesteld door de groepsleerkracht. Na 10 weken wordt dit plan samen met de Intern Begeleider geëvalueerd en wordt bekeken of er eventuele aanpassingen nodig zijn. Deze aanpassingen worden door de groepsleerkracht verwerkt in het plan. Het plan wordt door de groepsleerkracht besproken met de ouders.

Bij het uitblijven van resultaten wordt de leerling, na toestemming van ouders, aangemeld voor het ondersteuningsteam. De casus wordt besproken met ouders, Begeleider Passend Onderwijs, contactpersoon CJG, orthopedagoog en eventueel betrokken zorginstanties. Afhankelijk van de casus wordt de schoolinspectie of jeugdarts eveneens ingeschakeld. De adviezen die uit het overleg voortvloeien, worden in het plan verwerkt.

Indien meer ondersteuning op sociaal-emotioneel gebied gewenst is, benadert de groepsleerkracht de Intern Begeleider. Deze overweegt of de inzet van de talentcoach wenselijk is door het opstarten van een talententrajec.

Als een leerling 1,5 tot 2 jaar voor of achter loopt in resultaten, wordt een ontwikkelingsperspectief opgesteld. Deze wordt door de groepsleerkracht en met behulp van de intern Bbegeleider besproken met ouders.

Dossievorming: ontwikkelingsperspectief, blokplanning, groepsoverzicht, toetsen en observaties.

Zware ondersteuning

Wanneer de onderwijsbehoeften van een leerling de lichte ondersteuning overstijgt, wordt zware ondersteuning ingezet.

Structureel combineren van onderwijs met zorg is hierbij noodzakelijk. De ondersteuningsbehoeften vragen hierbij om zeer specialistische kennis en pedagogische inzet. De ondersteuningsbehoeften en het plan van de leerling wordt verwerkt in een ontwikkelingsperspectief. Deze wordt door de Intern Begeleider in samenwerking met de groepsleerkracht opgesteld. Na toestemming van ouders vindt wederom overleg binnen het ondersteuningsteam plaats. Indien nodig wordt de inzet van een (groeps)arrangement of aanvraag van een toelaatbaarheidsverklaring overwogen en indien nodig aangevraagd. Ouders nemen het ontwikkelingsperspectief door ter ondertekening voordat de aanvraag wordt ingediend. Voor de invulling van het arrangement wordt door de Intern Begeleider naar een passende externe partner gezocht. Een doorverwijzing wordt bij voorkeur na de eerstvolgende vakantie gerealiseerd indien er plaats is op de andere schoolvoorziening.

Dossievorming: ontwikkelingsperspectief, blokplanning, toetsen en observaties.

Sterke punten in onze ondersteuning

Binnen de school wordt er gewerkt met specialisten op het gebied van:

Rekenen: de rekencoördinator:

- voert diagnostische rekenonderzoeken uit
- ondersteunt leerkrachten bij het inzetten van de plannen van aanpak

Sociaal emotionele ontwikkeling:

- de talentcoach: voert individuele talententrajecten met kinderen die sociaal-emotionele ondersteuning nodig hebben
- talentenbouwers dragen zorg voor een leerlijn in het aanbod op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling
- school is een Talentenfluisteraarschool

Ondersteuning:

Er is een fulltime onderwijsassistente aanwezig voor het begeleiden van individuele kinderen en groepjes.

Grenzen aan onze ondersteuning

De grens van de ondersteuning wordt bereikt wanneer er sprake is van een dergelijke onderwijsbehoefte waaraan de school niet tegemoet kan komen. Dit kan op verschillende gebieden liggen. Het betreft dan een leerling die zeer veel individuele begeleiding nodig heeft binnen de groep (ook wanneer er eventueel sprake is van een arrangement) en dit niet door een groepsleerkracht kan worden geboden binnen de reguliere onderwijssetting. Het welbevinden van het kind en het groepsbelang zijn hierbij belangrijke indicatoren.

Voorzieningen

Onze school heeft de volgende voorzieningen beschikbaar:

- hoogbegaafdheidsklas (deeltijd)
- voorschool

De volgende voorzieningen zijn voor ons beschikbaar via het samenwerkingsverband of elders:

- NT2- klas
- observatieklas
- observatieplaatsen
- schakelklas
- taalklas

Onderwijsaanbod

Onze school heeft het volgende onderwijsaanbod beschikbaar:

- Aanbod dyscalculie
- Aanbod dyslexie
- Aanbod executieve functies
- Aanbod laagbegaafdheid
- Aanbod meer- en hoogbegaafden
- Aanbod sociaal emotionele ontwikkeling
- Compacten en verrijken
- Preventieve signalering van leerproblemen

Het volgende aanbod is voor ons beschikbaar via het samenwerkingsverband of elders:

- Aanbod NT2
- Aanbod spraak/taal
- Preventieve signalering opgroei- en opvoedproblemen

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Op de Ruif wordt gewerkt met een anti-pestprotocol (respectprotocol).
Dit protocol is te lezen op de website van de school.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Leerling in Beeld .
De sociale veiligheid van onze leerlingen monitoren we door 1x per jaar de vragenlijsten in te vullen van Leerling in Beeld afname Sociaal-emotionele ontwikkeling. Deze vragenlijsten worden geanalyseerd door de intern begeleider. Vervolgens wordt er, wanneer nodig, een plan van aanpak gemaakt.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Eveline Luijbregts	eveline.luijbregts@kcderuif.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Sandra Segers	sandra.segers@kcderuif.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

De opvoeding van kinderen is in eerste instantie een verantwoordelijkheid van de ouders, maar de kinderen zijn ook een groot deel van de dag op school aanwezig. Daarom moet de opvoeding van de kinderen een wisselwerking zijn tussen ouders en leerkrachten. Zoveel mogelijk afstemmen op elkaar is erg belangrijk.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

- Bij de start van het schooljaar is er voor elke groep een informatieavond waar ouders kennis kunnen maken met de leerkracht(en) van hun kind(eren). De leerkracht informeert de ouders over de werkwijze in de groep, methoden en andere belangrijke punten voor het komende schooljaar.
- Regelmatig verschijnt er een nieuwsbrief waarin ouders worden geïnformeerd over allerlei zaken in en om de school.
- Iedere ouder beschikt over een Social Schools account waar leerkrachten binnen een veilige omgeving foto's en berichten kunnen plaatsen van de activiteiten die zich binnen de klas/school afspelen.
- Ouders hebben inzicht in het ouderportaal van ons leerlingvolgsysteem (Parnassys), daarin kunnen zij de toetsresultaten van hun kind(eren) volgen.

Klachtenregeling

Het algemeen beleid is in alle gevallen gericht op het voorkomen van klachten. Problemen kunnen in eerste instantie snel besproken worden met de direct betrokkenen en in verreweg de meeste gevallen is het mogelijk om samen tot een oplossing te komen. Als er onverhoopt toch klachten zijn, vindt er een adequate afhandeling plaats. In eerste instantie vindt de klachtbehandeling plaats binnen de school. Volgens afspraken, vastgelegd in het protocol "interne klachtafhandeling", wordt het bestuur ingeschakeld. In onderstaande gevallen kan het intern klachtenprotocol gebruikt worden:

1. Klachten aangaande communicatie, begeleiding en schoolbeleid.
2. Klachten aangaande agressie, geweld, discriminatie, seksuele intimidatie en ander ongewenst gedrag.

Behandeling van klachten vindt eerst intern plaats en kan bij een niet bevredigend resultaat, uiteindelijk bij de klachtencommissie van Stichting Uniek plaatsvinden. Stichting Uniek is aangesloten bij de Klachtencommissie voor het Katholiek Onderwijs: Postbus 394, 3440 AJ Woerden Tel: 070-3861697 info@gcbo.nl

Een klacht aangaande communicatie, begeleiding en schoolbeleid kan bij de contactpersoon voor klachten of de externe vertrouwenspersoon vermeld worden. Dit wordt allereerst met de aangeklaagde besproken. Het is mogelijk (en soms zelfs wenselijk) om bemiddeling te vragen wanneer dit nodig is. Indien dit overleg niet leidt tot een bevredigend resultaat, dan wordt de klacht ingediend bij de direct leidinggevende van de aangeklaagde. De leidinggevende neemt de klacht in behandeling volgens toepassing van het principe van 'hoor en wederhoor' van de betrokkenen. Indien ook dat niet leidt tot een bevredigende oplossing, dan wordt de klacht bij het bevoegd gezag ingediend. Indien ook daar de klacht niet naar bevrediging wordt afgehandeld, kan de klager zich via de formele route wenden tot de klachtencommissie van de Stichting Uniek. De klachtenregeling hiervoor is op te vragen bij de school. De vertrouwenspersoon van De Ruif is juf Sandra Segers 0162 514599.

Een klacht aangaande agressie, geweld, discriminatie, seksuele intimidatie en ander ongewenst gedrag wordt altijd gemeld bij de vertrouwenspersoon. Deze vertrouwenspersoon neemt, na daartoe te zijn gevraagd door de klager, alleen of samen met de klager contact op met de leidinggevende van de aangeklaagde ter afhandeling van de klacht. In dit gesprek wordt de klacht ingediend en wordt met name gesproken over de te ondernemen acties: De leidinggevende neemt de klacht in behandeling. Locatiedirecteuren melden klachten in deze categorie altijd aan het bestuur. Indien de klacht een locatiedirecteur betreft moet het bestuur worden benaderd.

De vertrouwenspersonen van Stichting Uniek zijn:

Ilse Oerlemans; tel. 06-81575900, ilseoerlemans@vertrouwenswerk.nl

Maarten van de Laarschot; tel. 06-81538337, maartenvandelaarschot@vertrouwenswerk.nl

Beiden ook te bereiken bij Vertrouwenswerk.nl

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Bij meerdere schoolactiviteiten vragen we om een actieve deelname van ouders. Denk hierbij aan de kerstviering, Sinterklaasfeest, sportdag, festiviteiten, het begeleiden van excursies, het beheren van de schoolbibliotheek en het lezen met leerlingen.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 20,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas
- Eindejaarsfeest
- Carnaval
- Pasen

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Schoolkamp groep 8 en schoolreisje.

De ouderbijdragen zijn vrijwillig. Wanneer ouders de ouderbijdragen niet betalen, worden hun kinderen niet uitgesloten van activiteiten.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Als uw kind ziek is, belt u hiervoor de school. Het telefoonnummer is: 0162-514599. Door te bellen naar school weten we zeker dat de boodschap aankomt, ook als de leerkracht bijvoorbeeld ziek is of die ochtend niet op Social Schools heeft gekeken. Mochten kinderen een afspraak hebben bij bijvoorbeeld een huisarts of tandarts, geeft u dan een briefje mee aan uw kind. Zo leren kinderen verantwoordelijkheid te dragen door zelf een boodschap over te brengen aan de (inval)leerkracht.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Indien uw zoon of dochter om één of andere reden vrij van school wenst te hebben, verzoeken wij u vriendelijk dit tijdig en schriftelijk aan de desbetreffende leerkracht of aan de directie van de school te melden. Bijzonder verlof voor bijvoorbeeld familieomstandigheden mag uitsluitend door de directie worden verleend. Deze mag in zeer beperkte mate verlof verlenen. Hierbij gelden de wettelijke kaders die gesteld worden door de leerplichtwet. Voor het aanvragen van verlof dient een Aanvraag voor verlofformulier te worden ingevuld. Dit is verkrijgbaar op school en staat op de website.

Regels in geval van schoolverzuim

Elk kind is leerplichtig, dus moet naar school op de eerste dag van de nieuwe maand, na zijn of haar vijfde verjaardag.

Hierop zijn een aantal uitzonderingsgevallen.

De leerplichtwet kent een aantal "gewichtige omstandigheden" waarin ouders vrijgesteld zijn van de plicht hun kind naar de school te sturen waar het ingeschreven is:

- als de school gesloten is
- als bezoek aan de school verboden is
- als de leerling bij wijze van tuchtmaatregel geschorst is
- als de leerling wegens ziekte verhinderd is de school te bezoeken
- als de leerling wegens de vervulling van plichten voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging verhinderd is de school te bezoeken
- als de leerling vanwege de specifieke aard van het beroep van één van de ouders slechts buiten de schoolvakanties met hen op vakantie kan gaan. Dit mag niet in de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar.
- wegens familieomstandigheden:
 - o bij huwelijk, overlijden of jubilea van familieleden één dag
 - o bij verhuizing één dag
 - o bij gezinsuitbreiding één dag
 - o wegens medische of sociale redenen

U, als ouders, kunt meewerken aan het voorkomen van schoolverzuim door de bezoeken aan artsen of specialisten zoveel mogelijk buiten schooltijd te plannen. Ook het bezoeken van de fysiotherapeut of logopedist buiten schooltijd is gewenst. Het aanvragen van bijzonder verlof dient altijd tijdig en schriftelijk te gebeuren bij de directie van de school. Een formulier hiervoor is te verkrijgen bij de leerkracht, de directie en via de website. De directie zal de aanvraag toetsen aan de leerplichtwet en u daarvan berichten.

4.4 Toelatingsbeleid

Indien uw schoolkeuze op de Ruif is gevallen, schrijven we uw kind middels een inschrijfformulier in. Hierop noteren we persoonlijke en medische gegevens en kunt u aangeven welke zaken van belang zijn voor een goede begeleiding. Ongeveer 6 weken voorafgaand aan de vierde verjaardag, wordt u uitgenodigd voor een intakegesprek met de intern begeleider. Op de dag nadat uw kind vier jaar is geworden, kan uw dochter of zoon tot De Ruif worden toegelaten.

Voor de allereerste keer naar school is voor uw dochter of zoon een hele gebeurtenis. We stellen uw kind dan ook in de gelegenheid eventueel een vijftal dagdelen op school te komen om te wennen aan de school. De leerkracht van groep 1 maakt met u daarover een afspraak.

Het kan zijn dat uw dochter of zoon al op een basisschool zit, maar dat u, door omstandigheden (verhuizing e.d.), een andere school wilt kiezen. Wanneer het een andere school binnen de gemeente Geertruidenberg betreft is het protocol Bao-Bao (zie bijlage). Bij verandering van basisschool vindt er altijd uitwisseling van gegevens plaats. Dit is immers in het belang van uw dochter of zoon.

Indien ouders een kind met een specifieke onderwijsbehoefte op onze school aanmelden, is het in beider belang om plaatsing van de betreffende leerling goed te overwegen. De school en de ouders moeten beide kansen zien om met de leerling succesvol te kunnen werken. Na de aanmelding worden een aantal fasen doorlopen.

In de eerste fase zal de ouder de leerling schriftelijk aanmelden in overeenstemming met de aanmeldingsprocedure. De directeur nodigt de ouders uit voor een gesprek. Bij dit gesprek zal de Intern Begeleider (IB-er) van de school aanwezig zijn. De ouders geven informatie over de leerling en zijn/haar belemmeringen en hun motieven en verwachtingen t.a.v. hun schoolkeuze. De directeur bespreekt de procedure die gevolgd zal gaan worden. In de tweede fase vindt een eerste oriëntatie plaats. Daarbij worden de IB-er en eventuele zorgpartners betrokken. De ouders worden geïnformeerd over de resultaten van deze oriëntatie. Bij een positief advies vindt er een intensieve bestudering van de gegevens plaats. In de laatste fase wordt definitief beslist of de leerling op school geplaatst kan worden. Van het resultaat zullen de ouders schriftelijk op de hoogte gesteld worden. Wanneer de school besluit tot plaatsing, zal deze aangeven hoe de school denkt succesvol met de betreffende leerling te kunnen werken. De ouders beslissen vervolgens of zij hun kind ook op De Ruif plaatsen. Indien het kind geplaatst wordt, zullen de afspraken door beide partijen schriftelijk worden vastgelegd en ondertekend. De uitgebreide procedure kunt u op school opvragen.

4.5 AVG en Sponsoring

AVG

Binnen onze school hechten wij grote waarde aan het waarborgen van de privacy. Met de komst van de AVG is dit alleen nog maar meer versterkt. Stichting Uniek beschikt inmiddels over een bovenschoolse privacy medewerker, een Functionaris Gegevensbescherming (FG-er) en een uitgewerkt privacybeleid. Alles gericht op het zorgvuldig omgaan met de vertrouwelijke gegevens van onze leerlingen, ouders/verzorgers en personeel. Naast het voldoen aan de formele wetgeving richten we ons op de scholen vooral op de praktische invulling van deze wetgeving. In het begin van het schooljaar zullen wij u hernieuwd om toestemming vragen voor het gebruik van beeldmateriaal. Hierbij zullen we, zoals vereist, toestemming vragen per onderdeel waarin wij beeldmateriaal gebruiken. Daarnaast werken we op alle scholen van Stichting Uniek met een jaarlijks terugkerende checklist, waarin we de praktische veiligheid van gegevens in onze scholen in beeld brengen en indien nodig passende acties ondernemen. S

Sponsoring

Binnen onze maatschappij en dus ook binnen het onderwijs neemt sponsoring een steeds grotere plaats in. Om ervoor te zorgen dat scholen op een zorgvuldige manier met sponsoring omgaan, hanteren wij de "Spelregels sponsoring op basisscholen en middelbare scholen". Hierin zijn, door het Ministerie van OCW, de onderwijsorganisaties en andere belangenorganisaties een aantal afspraken vastgelegd. Deze zijn terug te vinden bij de protocollen op de website van Stichting Uniek (www.stichting-uniek.nl)

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Om de individuele ontwikkeling van kinderen in kaart te brengen, wordt gebruik gemaakt van ons leerlingvolgsysteem (Leerling in Beeld) Tussentijdse toetsen en instrumenten worden gebruikt om de ontwikkeling van ieder kind te volgen. We richten ons voornamelijk op de voortgang bij technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen. We maken jaarlijks uitgebreide analyses van deze toetsen om ons onderwijs en de opbrengsten daarvan goed in de peiling te houden. Naar aanleiding van de tussentijdse toetsen vinden de groepsbesprekingen plaats. Hierin bespreken leerkrachten en de IB'er hoe op groepsniveau en individueel niveau resultaten kunnen worden verbeterd. Besproken wordt welke voorwaarden daartoe moeten worden geschapen en welke aanpak het meest effectief zal zijn. Ook op parallel- en bouwniveau wordt er regelmatig gesproken over de resultaten. Door intervisie worden processen en ontwikkelingen inzichtelijk en nieuwe werkwijzen breed gedragen toegepast.

5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Let op: Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend. .

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

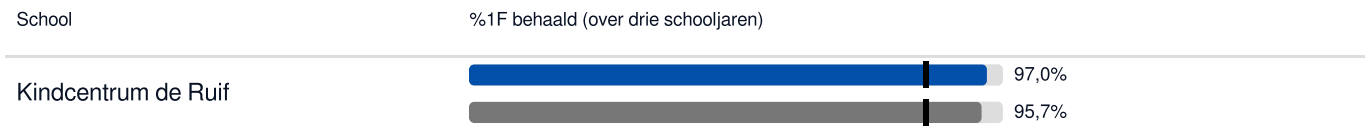
Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

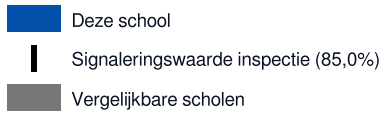
Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2022 en 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 worden hieronder getoond.

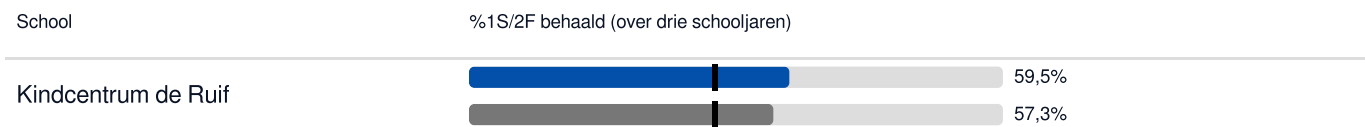
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2023-2024?



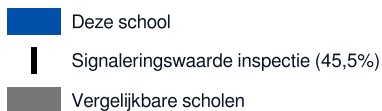
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2023-2024?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

In juni van groep 6 wordt door de leerkracht met ouders en kinderen het ontwikkelingsperspectief besproken en een Kijkrichting-advies gegeven. Hierbij wordt gebruik gemaakt van een document uit het Leerlingvolgsysteem wat inzicht geeft in de leerontwikkeling en het niveau van de leerling voor de vakgebieden: rekenen en begrijpend lezen.

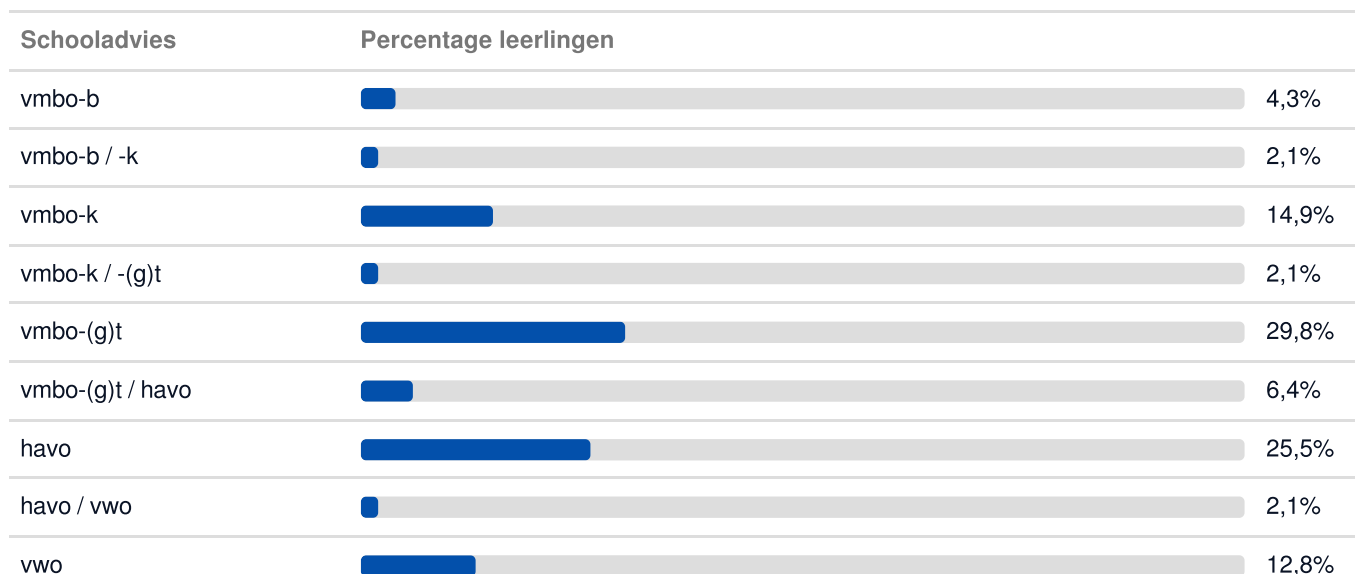
In juni van groep 7 krijgen vindt er een voorlopig adviesgesprek plaats met ouders en kinderen.

In groep 8 wordt eind oktober de Begin-toets van het leerlingvolgsysteem afgenomen.

Aan de hand van alle gegevens van met name groep 6 t/m groep 8 wordt in januari van groep 8 het tweede voorlopige advies gegeven.

In februari wordt de doorstroomtoets afgenomen. Hierna volgt het definitieve advies.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden.

Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Eigenheid

Ontplooien

Zelfredzaamheid

We vinden het belangrijk dat kinderen leren en ontwikkelen in een gemeenschap waar iedereen zich respectvol gedraagt en oog heeft voor de ander. Wij willen dat kinderen gelukkige en veerkrachtige wereldburgers worden en geven hen de kans met vallen en opstaan te groeien. We stimuleren hun talenten en nieuwsgierigheid, helpen hen inzicht te krijgen in hun eigen kwaliteiten en leren hen te reflecteren op zichzelf en om te gaan met veranderingen.

Werkwijze Sociale opbrengsten

We werken met coöperatief leren

Coöperatief leren is een onderwijsmethode die gebaseerd is op samenwerking. Kenmerkend voor coöperatief of samenwerkend leren is de noodzaak voor leerlingen om bij het uitvoeren van een leertaak met elkaar samen te werken. De klas wordt ingedeeld in kleine, heterogene groepen leerlingen, in deze coöperatieve leergroepen moeten zij met elkaar discussiëren over de leerstof, elkaar uitleg en informatie geven, elkaar overhoren en elkaars zwakke kanten aanvullen. De achterliggende gedachte van deze vorm van leren is dat kinderen niet alleen leren van de interactie met de leerkracht, maar ook van de interactie met elkaar.

Tevens is coöperatief leren niet een geheel nieuwe manier van werken, maar een aanvulling op het didactische repertoire van de leerkracht. Het coöperatief leren is niet geheel gericht op de ontwikkeling van de eigen persoonlijkheid en kennis, maar juist ook

om de ander verder te helpen met de kwaliteiten die het kind zelf al bezit. Binnen coöperatief leren worden de leerlingen uitgedaagd om zelf initiatief te nemen, elkaar te helpen en problemen samen op te lossen.

Coöperatief leren bevordert de sociale vaardigheden en draagt daardoor bij aan een verbeterde sfeer in de groep. De ontwikkeling van sociale vaardigheden verloopt heel natuurlijk.

Onderzoek laat zien dat coöperatief leren een positieve invloed heeft de cognitieve en sociale ontwikkeling van de leerlingen.

We werken aan Talentgedreven onderwijs

We leren kinderen hun eigen talenten onder woorden te brengen, zodat zij meer veerkracht, weerbaarheid en een positief zelfbeeld ontwikkelen. Kinderen worden zich bewust dat talent niet gaat over het uitblinken in een bepaalde activiteit, maar dat het juist gaat over activiteiten die je leuk vindt, die je voldoening geven, en die maken dat de tijd vliegt.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:15 - 08:30	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	15:00 - 18:15
Dinsdag	07:15 - 08:30	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	15:00 - 18:15
Woensdag	07:15 - 08:30	08:30 - 12:15	-	12:15 - 08:30
Donderdag	07:15 - 08:30	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	15:00 - 18:15
Vrijdag	07:15 - 08:30	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	15:00 - 18:15

Opvang

Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Kinderopvang Tremakids**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met **TSO vrijwilligers**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Kinderopvang Tremakids**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2025-2026

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	10 oktober 2025	18 oktober 2025
Kerstvakantie	20 december 2025	04 januari 2026
Carnavalsvakantie	14 februari 2026	22 februari 2026
Meivakantie	18 april 2026	05 mei 2026
Hemelvaartvakantie	14 mei 2026	17 mei 2026
Zomervakantie	11 juli 2026	23 augustus 2026